

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**

**1-BIENVENUE AUX MEMBRES**

▪ **MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT :**

Le Président de l'assemblée, Jimmy Mailhot vérifie le quorum (minimum trois sections locales présentes). Il souhaite la bienvenue à tous pour cette 1<sup>ère</sup> réunion de l'année 2024 et fait le tour des présences en ligne et en personne pour finir par déterminer qui sont les personnes qui ont les droits de vote.

▪ **APPEL DES MEMBRES ET VÉRIFICATION DU QUORUM :**

Jimmy Mailhot, Président (UCET 10117), Dominic Côté (SEIC 10362), Amy Trottier (SEIC 10362), Isabel Labbé, vice-présidente (SEIC 10362), Katherine Arsenault (SEIC 10362), Valériane Boucher (SEIC 10362), Dalila Azrou, secrétaire (AGR10081), Mohamed Toumi (AGR 10081), Julien Nobert (SEI 10005), Sabrina Williams (SEI 10005), Marie-Ève Gélinas (SEI 10005, rep femme CRDLM), Kelly Pothier (SEI 10005), Mathieu Chapdelaine-Campagna (UCET 10117), Anthony Paquet (UCET 10117).

Mélanie Desrosiers (conseillère syndicale AFPC-QC),

Observateurs : Sébastien Roberge (SEIC 10362), Marylène Labonté (SEIC 10362), Bruno Boulanger (SEIC 10362), Marica Savulescu ().

**2-DÉCLARATION SUR LE HARCELEMENT DE L'AFPC**

Lecture de la déclaration sur le harcèlement par Mathieu.

**3-LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Lecture de l'ordre du jour par le président du CRDLM. Rien à ajouter au varia

Proposé par Julien et appuyé par Kelly.  
Adopté à l'unanimité.

**4-LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL (PV) DU 06 DECEMBRE 2023**

▪ **ADOPTION DU PV.**

Proposé par Mathieu et appuyé par Marie-Eve. Adopté à l'unanimité.

COURRIEL CRDLM : [CRMAURICIE@PSAC-AFPC.COM](mailto:CRMAURICIE@PSAC-AFPC.COM)

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**

**5-POINT D'INVITÉ**

Pas d'invitée pour cette rencontre.

**6- AFFAIRES FINANCIÈRES**

Jimmy fait un rappel sur la démission de Mireille, l'élection de Valériane et Amy lors de la réunion du 16 décembre pour la vérification des états financiers. Isabel remplace Mireille et présente les points suivants :

- Solde au compte.
- États financiers de l'année 2023. Proposé par Isabel, appuyé par Mathieu. Adopté à l'unanimité.
- Budget 2024. Présenté par Isabel, Appuyé par Katherine. Adopté à l'unanimité.

Au cours de cette présentation, il y a eu des discussions et des questions sur les points présentés ci-haut.

**7-AFFAIRES COURANTES**

Jimmy aborde brièvement les sujets suivants : le congrès qui s'en vient, PDLS (plus des actions politiques à voir plus tard).

**8-ÉDUCATION**

Dominic fait un peu le tour des formations qui sont publiées sur le site internet de l'AFPC QC. Voir le calendrier des formations pour plus d'informations.

En résumé, il y a : L'ABC du syndicat, le 15 et 16 mars (inscriptions en cours). Le 29 et 30 avril : formation réclamation à la CNESST. Formation de délégué syndical qui se donnera le 22 et 23 novembre.

Commentaires et discussions sur les formations données (préalables puis les autres formations, en virtuel ou en personne, ...etc.).

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**  
**9-SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

Katherine aborde la formation d'introduction SST à Drummonville (mercredi, jeudi et vendredi de la semaine dernière).

Mélanie présente le Règlement canadien sur la prévention du harcèlement dans le milieu de travail suite à une intervention d'un membre puis d'autres discussions se sont déroulées sur ces sujets.

### **10-COMITÉS**

- **COMITÉ DES FEMMES** : Marie-Eve a rencontré Andréanne, Sonia et Sabrina pour discuter des procédures et des étapes à venir pour le bénéfice de ce comité. Elle aborde les futurs objectifs et perspectives. Jimmy offre l'appui du CRDLM si besoin.
- **COMITÉ ÉQUITÉ** : Pas de comité. (Ça prendrait 3 locaux de trois éléments différents).
- **COMITÉ DES JEUNES** : Amy fait le tour des sujets suivants : les 4 réunions se sont déroulées, l'ouverture du compte bancaire du comité, résolution pour les signataires à déterminer. Prochaine réunion à venir (20 février).

Discussion sur le comité des jeunes (résolution votée par le Conseil québécois) et certaines explications et informations rajoutées par Jimmy.

### **11-ACTION POLITIQUE**

Katherine aborde le sujet des soins dentaires de la fonction publique (de Canada vie) et Mélanie l'a soutenu en apportant plus d'informations avec certains exemples. Elle poursuit avec les fonds non publics (FNP) dont trois sections locales au Québec qui sont en grève (4<sup>ème</sup> semaine).

Jimmy invite le SEI à discuter de leurs nouvelles en action politique. Julien prend donc la parole et raconte un peu certains exemples de leurs différentes expériences. Sabrina l'appuie en abordant d'autres sujets comme certains enjeux de Service Canada.

D'autres sujets discutés lors des discussions comme l'assurance emploi, sécurité de vieillesse, coupures budgétaires, questions sans réponses par certains députés...etc.

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**  
**12- ÉLECTIONS**

Mélanie préside ces élections et explique le déroulement.

**a) Poste de la présidence :**

1<sup>er</sup> tour : Jimmy proposé par Julien, appuyé par Isabel. 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> tour : Personne n'est proposé. Jimmy est donc élu par acclamation.

**b) Poste de la vice-présidence :**

1<sup>er</sup> tour : Isabel proposée par Mathieu, appuyée par Amy. 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> tour : personne n'est proposée. Isabel est élue par acclamation.

**c) Poste du secrétaire :**

1<sup>er</sup> tour : Isabel propose Valériane, appuyé par Dominic. 2<sup>ème</sup> tour : Katherine propose Dalila, appuyée par Mathieu. 3<sup>ème</sup> tour : Personne n'est proposée. Valériane a refusé le poste. Dalila est élue par acclamation.

**d) Poste du trésorier-trésorière :**

1<sup>er</sup> tour : Valériane proposée par Amy, appuyée par Katherine. 2<sup>ème</sup> tour : Marie-Eve proposée par Julien, appuyé par Kelly. 3<sup>ème</sup> tour : Personne n'est proposée. Discours De Marie-Éve, puis Valériane de 3 minutes. Vote surplace et en ligne. Marie-Eve est élue.

Destruction des billets de vote proposée par Julien

**e) Responsable de l'éducation :**

1<sup>er</sup> tour : Mathieu propose Dominic, appuyé par Julien. 2<sup>ème</sup> tour : Isabel propose Katherine, appuyé par Dominic. 3<sup>ème</sup> tour : personne n'est proposée. Dominic refuse sa candidature. Katherine est élue par acclamation.

**f) Responsable santé sécurité :**

1<sup>er</sup> tour : Dominic propose Katherine, appuyé par Anthony. 2<sup>ème</sup> tour : Bruno est proposé par Amy, appuyé par Isabel. 3<sup>ème</sup> personne : personne n'est proposée. Discours de 3 minutes présentés par Katherine et Bruno. Vote surplace et en ligne. Katherine est élue.

Destruction des billets de vote proposée par Julien

**g) Responsable d'action politique :**

1<sup>er</sup> tour : Amy propose Julien, appuyé par Valériane. 2<sup>ème</sup> tour : Katherine propose Bruno, appuyée par Dominic. 3<sup>ème</sup> tour : personne n'est proposée. Bruno décline sa candidature. Julien est donc élu par acclamation.

**Serments :** Mélanie le fait pour tous les élus en même temps. « Je, puis nommer le nom et lecture du serment ».

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**  
**13- RÉOLUTION DES SIGNATAIRES AU COMPTE DU CRDLM**

Mélanie présente le règlement du Conseil régional sur l'écran puis Jimmy lit la résolution en remplaçant Mireille par Marie-Ève.

Proposé par Julien, appuyé par Kelly, adopté à l'unanimité.

**14. VARIA**

-Relation 10005/CRDLM. Intervention de Julien : Ce dernier présente le retour au Conseil de sa section locale sous une attitude d'ouverture et constructive après quelques mois d'absences. Il reconnaît la situation passée et tient à souligner l'intention de reprendre maintenant sur une collaboration positive pour le bénéfice de tous.

**15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

30 AVRIL 2024, À 17H30 AU RESTAURANT STRATOS ET LIEN TEAMS.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : 20H31.**

- Proposée par Marie-Ève.
- Appuyée par Dalila.
- Adoptée à l'unanimité.

**PROCÈS-VERBAL DU 06 FÉVRIER 2024 À 17H30**  
**Restaurant Stratos (1130 rue Thibeau, Cap-de-la-Madelaine,**  
**G8T 7B2). Aussi avec lien Teams (format hybride)**  
**DES SIGNATAIRES AU COMPTE DU CRDLM**

**ATTENDU QUE** DES ÉLECTIONS ONT EU LIEU À LA RÉUNION DU CONSEIL RÉGIONAL DE LA MAURICIE LE 06 FÉVRIER 2024.

ATTENDU QUE LES STATUTS ET RÈGLEMENTS DU CONSEIL RÉGIONAL DE LA MAURICIE (RÈGLEMENT 10, ARTICLE 9) PRÉVOIENT 4 SIGNATAIRES AU COMPTE.

**IL EST RÉSOLU QUE** LES ANCIENS TITULAIRES DE POSTE NE SOIENT PLUS SIGNATAIRES SUR LE COMPTE DU CONSEIL RÉGIONAL DE LA MAURICIE À COMPTER DU 07 FÉVRIER 2024.

- Mireille Dupont

**IL EST DE PLUS RÉSOLU** QUE LES NOUVEAUX ÉLU-ES SUR CES POSTES SOIT AJOUTÉ-ES COMME SIGNATAIRES AU COMPTE DU CONSEIL RÉGIONAL DE LA MAURICIE À COMPTER DU 07 FÉVRIER 2024.

- Marie-Eve Gélinas